



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LABORATORIUM PRACY”

realizowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach działania VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

działanie 6.1. Podniesienie poziomu aktywności zawodowej

poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym

rynku pracy

§ 1

Definicje stosowane na potrzeby projektu

Biuro projektu – siedziba organizatora (projektodawcy): ul. Drzewna 13, 65-060 Zielona Góra.
Kontakt z biurem: tel. 602241971, 684448773, laboratorium@lsps.org.pl, www.lsps.org.pl.

Cykl wsparcia – obejmuje wszystkie formy wsparcia przewidziane dla danego uczestnika w ramach udziału w projekcie tj. poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe, wybrane szkolenie, staż oraz pośrednictwo pracy.

Europejski Fundusz Społeczny - jeden z Funduszy strukturalnych, który służy osiągnięciu spójności gospodarczej i społecznej oraz wysokiego poziomu zatrudnienia w Unii Europejskiej.

Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie.

Organizator – realizator projektu pn. „Laboratorium Pracy” tj. Lubuskie Stowarzyszenie Profilaktyki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze.

Osoba bezrobotna – osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osoba: niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, nieucząca się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym, zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy.

Osoba nieaktywna zawodowo - osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PEFS (Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) - system przeznaczony do monitorowania efektów realizacji projektów dofinansowanych z EFS poprzez zbieranie danych od osób oraz instytucji bezpośrednio objętych wsparciem w ramach PO KL. Podstawowym celem podsystemu jest spełnienie wszelkich wymogów Komisji Europejskiej, których ze względu na specyfikę EFS nie uwzględniono w systemie SIMIK.

Projekt – oznacza projekt pn. „Laboratorium pracy” realizowany przez Lubuskie Stowarzyszenie Profilaktyki Społecznej finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 maja 2015.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa.

Mieszkaniec powiatów zielonogórskiego, nowosolskiego, krośnieńskiego, Zielonej Góry – osoba, która w czasie realizacji projektu posiada miejsce zamieszkania na terenie jednego z powyższych powiatów (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U., Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).

§ 2

Informacje ogólne

1. Wszystkie formy wsparcia w projekcie „Laboratorium pracy” są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich uczestników.
3. Okres realizacji projektu: 01 styczeń 2014 – 31 maj 2015.
4. Uczestnik zakwalifikowany do danego cyklu wsparcia w ramach projektu, nie może ponownie ubiegać się o udział w projekcie.
5. Kandydat/Uczestnik ponosi odpowiedzialność prawną za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. O uczestnictwo w projekcie mogą się ubiegać osoby w wieku 15-29 lat (decyduje data urodzenia), które jednocześnie w momencie przystąpienia do projektu są bezrobotne lub nieaktywne zawodowo i są mieszkańcami jednego z powiatów: krośnieńskiego, nowosolskiego, zielonogórskiego lub miasta Zielona Góra.
2. Do uczestnictwa w projekcie zgłoszenia przyjmowane są za pomocą karty zgłoszeniowej dostępnej na stronie internetowej organizatora, w siedzibie biura projektu lub karty przekazanej przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wypełnioną kartę należy dostarczyć do biura projektu osobiście,

Projekt „Laboratorium pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Podziałanie 6.1.1 POKL) **2**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

listownie, mailowo (na adres: laboratorium@lsps.org.pl) lub przesłać faxem (683230538). Każda osoba, która nie dostarczy karty osobiście, dostanie mailowe potwierdzenie zarejestrowania karty.

3. Kandydat spełniający kryteria podstawowe wskazane w pkt. 1. zostanie zaproszony do drugiego etapu rekrutacji, jakim jest rozmowa wstępna. Zaproszenie zostanie skierowane drogą mailową lub telefoniczną.

4. Termin zakończenia rekrutacji będzie każdorazowo ogłaszany na stronie internetowej organizatora.

5. Do każdego typu szkolenia odbędzie się osobna rekrutacja z osobnym posiedzeniem komisji. W skład komisji wchodzić będą dwie osoby z kadry zarządzającej projektem oraz jeden przedstawiciel Lubuskiego Stowarzyszenia Profilaktyki Społecznej.

6. W procesie rekrutacji kandydatowi zostaną przyznane punkty. Maksymalnie można uzyskać 75 pkt., w tym:

- rozmowa wstępna z komisją: 0-45 pkt.

- za trzy kryteria dodatkowe maksymalnie 30 pkt.:

a) mieszkaniec terenów wiejskich – 10 pkt.

b) mieszkaniec powiatów nowosolskiego lub krośnieńskiego – 10 pkt.

c) samotna matka – 10 pkt.

6. Na podstawie uzyskanych przez kandydata punktów komisja utworzy listę rankingową.

7. Do udziału w każdym ze szkoleń zakwalifikowanych zostanie po 10 osób o najwyższej liczbie punktów. W przypadku uzyskania jednakowej punktacji przez większą liczbę kandydatów, zostanie przeprowadzona dodatkowa rozmowa rozstrzygająca. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. Uczestnicy w przypadku rezygnacji lub z przypadkach losowych będą dobierani z listy rezerwowej.

8. O zakwalifikowaniu się do projektu, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

9. Każda osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie jest zobowiązana do podpisania deklaracji uczestnictwa oraz podania danych osobowych niezbędnych do uzupełnienia w systemie PEFS.

10. Uczestnik wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie swojego wizerunku dla celów promocyjnych oraz monitoringu i ewaluacji projektu.

11. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o zasadę równości płci. Nie dzieli się zawodów na męskie oraz kobiece, a także nie stosuje się ograniczenia ze względu na płeć.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Uczestnik, który przystąpi do projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w następujących etapach wsparcia w formie laboratorium:

a. Sfera diagnozy obejmuje **poradnictwo zawodowe indywidualne** – spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 2 h dla każdego uczestnika, podczas którego opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania.

b. Sfera wiedzy dotyczy **poradnictwa zawodowego grupowego** (6 h w formie warsztatu) oraz **szkolenia z wybranej tematyki**:

- 1) Pracownik kancelaryjny i obsługi biurowej (105h)
- 2) Spedytor z językiem niemieckim (70h części zawodowej i 50h części językowej)
- 3) Asystent nauczyciela w przedszkolu (105h)
- 4) Spawacz metodą MIG (151h) lub MAG (145h)

I. Okres realizacji każdego szkolenia wynosi około trzech miesięcy.

II. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% godzin.

III. Uczestnicy otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe oraz poczęstunek.

c. Sfera doświadczeń realizowana poprzez odbywanie **staży**.

I. Okres stażu wynosi 93 dni kalendarzowe.

II. Staż odbywa się na podstawie trójstronnego porozumienia w miejscu wskazanym przez projektodawcę lub przez uczestnika, jeżeli istnieje taka możliwość.

III. Uczestnik będzie wykonywać powierzone czynności w wymiarze nieprzekraczającym 40 h tygodniowo i 8 h dziennie. Ponadto uczestnik nie będzie odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym i w godzinach nadliczbowych.

IV. Osobie odbywającej staż będą przysługiwały 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne będą udzielane na pisemny wniosek uczestnika stażu. Za dni wolne będzie przysługiwało stypendium.

V. Osobie odbywającej staż przysługuje opiekun w miejscu odbywania stażu.

VI. Za odbycie stażu każdemu uczestnikowi przysługuje stypendium w wysokości 2330,10 zł brutto ubruttowane. Płatne w trzech częściach po 776,70 zł brutto ubruttowane.

VII. Stypendium nie będzie wypłacone w przypadku nieuzasadnionej nieobecności w miejscu odbywania stażu.

VIII. Uczestnikowi zapewnione jest ubezpieczenie, obowiązkowe badania lekarskie, a w przypadku spawaczy także odzież ochronna.

IX. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania dokumentów wskazanych przez specjalistę ds. obsługi projektu np. list obecności, umowy stażowej.

Projekt „Laboratorium pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Podziałanie 6.1.1 POKL)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d. Sfera wdrożenia w formie **pośrednictwa pracy** – pomoc pośrednika w znalezieniu pracy i w organizacji kontaktu z pracodawcami w wymiarze ok. 7 h dla każdego uczestnika.

§ 5

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach zwrotu kosztów dojazdu rozliczany jest:

a) Dojazd komunikacją publiczną

I. Osoby dojeżdżające autobusem lub pociągiem na szkolenie otrzymują zwrot kosztów podróży na podstawie ceny biletu komunikacji publicznej.

II. Zwrot za dojazd na szkolenie odbywa się w formie przelewu na konto prywatne uczestnika szkolenia, w oparciu o przekazane organizatorowi szkolenia oryginalne bilety PKS, PKP, komunikacji miejskiej lub innego przewoźnika, które stanowią rzeczywiste, poniesione przez daną osobę koszty (bilet dojazdowy i powrotny muszą być z dnia w którym odbywa się szkolenie).

III. Dodatkowo należy wypełnić oświadczenie o dojazdach środkami komunikacji publicznej według wzoru przekazanego uczestnikom niezwłocznie po zakwalifikowaniu do projektu.

b) Dojazd samochodem osobowym

I. Osoby dojeżdżające na szkolenie jako kierowcy samochodu osobowego otrzymują zwrot kosztów podróży w wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.

II. Zwrot za dojazd na szkolenie odbywa się w formie gotówki lub przelewu na konto prywatne uczestnika szkolenia, w oparciu o dokumenty przekazane organizatorowi szkolenia:

- informacja od przewoźnika/kopia innych biletów w celu zweryfikowania wysokości kosztu na trasie dojazdu;
- kserokopia dowodu rejestracyjnego;
- upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik).

III. Dodatkowo należy wypełnić oświadczenie o dojazdach samochodem osobowym. Wzór zostanie przekazany uczestnikom niezwłocznie po zakwalifikowaniu do projektu

2. Uczestnikom spoza Zielonej Góry przysługuje zwrot kosztów dojazdu na poniższe formy wsparcia oraz :

- a) indywidualne poradnictwo zawodowe,
- b) szkolenie,
- c) pośrednictwo pracy.

3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu oraz powrotu rozliczenia na jednego uczestnika na formy wsparcia wskazane w pkt. 2 wynosi odpowiednio:

- a) 15 zł



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) 225 zł

c) 105 zł

4. Kwoty wskazane w pkt. 3 mogą zostać zwiększone w indywidualnych przypadkach tylko wtedy, gdy rzeczywiste koszty dojazdu są wyższe od wskazanych.

5. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest po zakończeniu danej formy wsparcia.

6. Dodatkowo uczestnicy z obszarów wiejskich mogą się ubiegać o koszty dojazdu na miejsce odbywania stażu w wysokości do 200 zł za każdy miesiąc.

7. Warunkiem otrzymania zwrotu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, potwierdzone podpisami na liście obecności, oraz przedłożenie stosownych dokumentów.

§ 6

Zakończenie lub przerwanie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie przed przewidzianym terminem jest możliwe w przypadku uzyskania pracy na co najmniej trzy miesiące (tj. na podstawie umowy o pracę w dowolnym wymiarze lub umowy zlecenia/dzieło o wartości co najmniej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia lub założenie działalności gospodarczej).

2. Przerwanie udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn skutkuje koniecznością zwrotu kosztów, które organizator poniósł w związku z działaniami projektowymi związanymi z danym uczestnikiem.

3. Uczestnik, który otrzyma zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany dostarczyć do biura projektu dokument potwierdzający uzyskanie zatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej organizatora.

3. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Regulamin i zatwierdzony został przez przewodniczącą Lubuskiego Stowarzyszenia Profilaktyki Społecznej Dorota Zubko obowiązuje w okresie od 8 stycznia 2014 do 31 maja 2015.